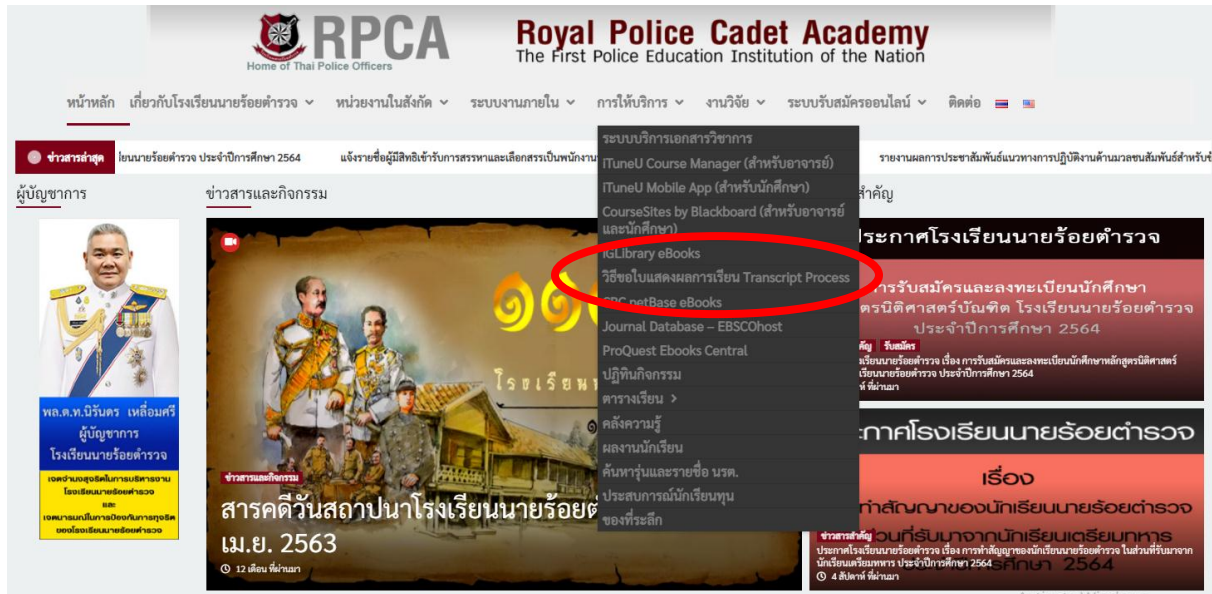


เอกสารประกอบ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ข้อ ๒ ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

มีการให้บริการข้อมูล ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) สำหรับศิษย์เก่า ผู้จบการศึกษาจาก รร.นรต.



ขั้นตอนการขอ Transcript สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

- 1.กรณีเดินทางมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - 1.1 ติดต่อเจ้าหน้าที่ของ งานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน อาคารกาญจนาภิเษก ชั้น 2 หมายเลขโทรศัพท์ 034 – 312009 ต่อ 207
 - 1.2 กรอกแบบคำร้องขอ Transcript
 - 1.3 ยื่นแบบคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ตามจำนวนชุดที่ขอ Transcript (กรณีขอ 1 ชุด ใช้รูป 1 ใบ)
 - 1.4 ชำระค่าธรรมเนียมชุดละ 100.- บาท
 - 1.5 ท่านสามารถมารับใบ transcript ได้หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 7 วัน
- 2.กรณีส่งแบบคำร้องมาทางไปรษณีย์
 - 2.1 download แบบฟอร์มคำร้องขอ Transcript ([download แบบฟอร์มที่นี่](#))
 - 2.2 กรอกแบบคำร้องตามข้อ 2.1
 - 2.3 ส่งแบบคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ตามจำนวนชุดที่ขอ Transcript (กรณีขอ 1 ชุด ใช้รูป 1 ใบ) และแนบฉีกค่าธรรมเนียมชุดละ 100.- บาท
(กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยว่าท่านได้ส่งเอกสารมาให้ ทางโรงเรียนนายร้อยตำรวจเรียบร้อยแล้วทางหมายเลขโทรศัพท์ 034-312009 ต่อ 207)
 - 2.4 ท่านจะได้รับ Transcript ทางไปรษณีย์ หลังจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารแล้ว 7 วัน

หมายเหตุ : รูปถ่ายสวมเครื่องแบบตำรวจชุดปกคึกากิ ชุดคอเบะ หรือ ชุดขาว ก็ได้